

DOMÁCÍ ŘÁD

DOMOVA PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM DOMOVA SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

POSKYTOVATEL SLUŽEB	DOMÁCÍ PÉČE SOS, spol. s r.o.
ZASTOUPENÝ	Ing. Ivanou Kučerovou, MBA, jednatelkou společnosti
SE SÍDLEM	ul. Janáčkova 829, 735 14 Orlová-Poruba
IČ	26849721
REGISTRACE	Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Ostravě, Oddíl C, složka 40479
BANKOVNÍ ÚČET	č. účtu: 7110193001/5500

OBSAH DOKUMENTU:

Kdo jsme	3
Ubytování	3
Přihlášení k trvalému pobytu	3
Úschova cenných a jiných věcí.....	3
Stravování	3
Zdravotní a ošetrovatelská péče	4
Návštěvy v zařízení.....	4
Doporučený průběh návštěvy	4
Zásadní pokyny pro návštěvy v zařízení	5
Doporučení pro návštěvy v zařízení	5
Vycházky mimo areál zařízení	5
Kulturní život a zájmová činnost	5
Doba klidu	6
Hygiena.....	6
Úklid a praní prádla.....	6
Bezpečnost a požární ochrana	6
Úhrada nákladů za pobyt	7
Režim úhrad při pobytu klientů mimo zařízení.....	7
obnova ložního prádla	7
Obnova ošacení.....	7
Odpovědnost za škody	8
Zpětná vazba (podněty a stížnosti)	8
Opatření proti porušování kázně a pořádku	8
Závaznost	8
Aktualizace a revize dokumentu	8

KDO JSME

Pobytové sociální zařízení AMBROSIE je registrovanou sociální službou. Jejím zřizovatelem je společnost Domácí péče SOS spol. s r.o.

Domov se zvláštním režimem (DZR)

je určen pro klienty s chronickým onemocněním, zdravotním postižením, kombinovaným postižením – podrobná specifikace je uvedena v záznamu o registraci zařízení.

Domov pro osoby se zdravotním postižením (DZP)

je určen pro klienty s mentálním postižením – podrobná specifikace je uvedena v záznamu o registraci zařízení.

Klienti jsou do zařízení přijímáni na základě žádosti o umístění. Zajišťujeme celoroční pobyt. Všichni klienti i zaměstnanci zařízení jsou povinni se řídit tímto Domácím řádem, stanovený ředitelkou zařízení pro zabezpečení klidného života a pořádku.

UBYTOVÁNÍ

Klient je po svém příchodu do zařízení ubytován v předem připraveném pokoji. Věci, které si s sebou přinesl, si s pomocí pracovníka přímé obslužné péče umístí na místa, k tomu určená. Mimo vybavení, uvedeného na základním seznamu, může se souhlasem vedení domovů Ambrosie používat i další osobní předměty, vybavení a zařízení. Osobní oblečení klientů musí být označeno jmenovkou na vnitřní straně.

PŘIHLÁŠENÍ K TRVALÉMU POBYTU

Zařízení se nachází v pronajatých prostorách, klient se nemůže přihlásit k trvalému pobytu v zařízení.

Úschova cenných a jiných věcí

Klient může požádat o úschovu finančních prostředků či cenných předmětů.

Klient může kdykoliv požádat o neprodlené vydání deponovaných cenností.

Hrozí-li nebezpečí poškození, zničení nebo ztráty věcí, které má klient u sebe, může vedení zařízení se souhlasem klienta převzít do úschovy i tyto věci. Není-li klient schopen souhlas vyslovit nebo podepsat doklad o úschově, převezme je jeho věci do úschovy sociální pracovník a neprodleně o tom informuje klientovu rodinu nebo zákonem stanoveného opatrovníka.

Zařízení nezodpovídá za cenné věci, vkladní knížky a peněžní hotovosti, které nepřevzalo do úschovy.

STRAVOVÁNÍ

Strava v pobytovém zařízení je svým složením, množstvím a úpravou přizpůsobena věku a zdravotnímu stavu klientů.

O dietním stravování klienta rozhoduje lékař. Dodržení diety doporučené lékařem je na rozhodnutí klienta.

Při přípravě, výrobě a výdeji jídel, dále skladování potravin se dodržují hygienické zásady, systém ochrany a dodržování kritických bodů HACCP.

Jídla jsou podávána ve vymezených prostorách zařízení dle jednotlivých pater v časovém rozmezí. Jídlo je možné dle přání klienta podávat v jídelně na příslušném patře nebo na jeho pokoji.

Stanovená doba výdeje jídel v jídelně:

Snídaně		7:30	8:30
Oběd		11:30	13:00
Večeře	Po – Pá So, Ne, svátky	17:00 16:30	18:00 17:30

Klient si může upravit režim stravování (odnášet si jídlo z jídelny na pokoj, nebo si zvolit odlišný režim doby stravování), pokud je to v souladu s jeho schopnostmi. Pokud si klient stanoví odlišný režim doby stravování, je jídlo uchováno ve vyhrazených prostorách na jednotlivých patrech a klient jeho konzumaci provádí na vlastní nebezpečí (zaměstnanci poskytovatele služeb nenesou odpovědnost za stav takto uložené stravy a její vhodnost ke konzumaci).

ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

Zařízení poskytuje klientům zdravotní a ošetrovatelskou péči, odpovídající jejich zdravotnímu stavu.

Při nástupu klienta do zařízení je u klienta nastavena ošetrovatelská péče včetně nutného léčebného režimu. Klient by měl v zájmu svého zdraví dodržovat léčebný režim.

Potřebu lékařského vyšetření nebo ošetření hlásí klient službukonající zdravotní sestře. Ta informuje hlavní sestru, která předá informaci smluvně praktickému lékaři. Ten rozhodne o dalším léčení.

V sobotu a neděli, ve svátek či v noci, v případě, že službukonající zdravotní sestra vyhodnotí u klienta potřebu neodkladné péče, zajistí lékařskou první pomoc telefonicky a spolupracuje s výjezdovou zdravotní službou.

Vlastní úraz nebo úraz jiné osoby hlásí klient ihned zaměstnanci přímé obslužné péče, ten informuje službukonající zdravotní sestru. Ta zajistí ošetření odpovídající rozsahu poranění a provede zápis do formuláře „Hlášení o mimořádné události“.

U klienta, u něhož má smluvně praktický lékař podezření na onemocnění infekční chorobou, postupuje zařízení dle jeho pokynů.

NÁVŠTĚVY V ZAŘÍZENÍ

Snažíme se, aby klienti měli co největší možnost kontaktu se svými blízkými. Zároveň musíme brát ohled na zdravotní stav, aktivizační programy a soukromí klientů. Proto je nutné maximálně respektovat doporučenou dobu návštěv.

Poskytovatel sociálních služeb může na pokyn orgánů veřejné správy, smluvně praktického lékaře nebo rozhodnutím ředitele zařízení přistoupit k přechodnému omezení návštěv v případech, kdy je ohroženo zdraví nebo bezpečnost klientů.

Parkování vozidel návštěvníků zařízení je možné pouze mimo areál. Výjimku tvoří vozidla, označená průkazem zdravotně postižených (dle platných zákonných norem).

Doporučený průběh návštěvy

Optimální doba návštěv je od pondělí až do neděle: dopoledne od 10:00 do 12:00 hodin a odpoledne od 14:00 do 17:00 hodin.

V případě, že klientovi a návštěvníkům optimální čas nevyhovuje, je možné si sjednat individuální dobu návštěvy, vždy s ohledem na potřeby a zájmy ostatních klientů zařízení.

Personál nejprve klientovi oznámí, že přišla návštěva, a až poté může návštěva vejít do pokoje (respektování práva klienta na soukromí a projev vlastní vůle.) V případě, že klient chce přijmout návštěvu mimo ložnici, k dispozici jsou návštěvní místnosti, hala či okolí budovy. Opuštění oddělení a návrat na něj je vždy třeba nahlásit pracovníkům obslužné péče.

Informace o zdravotním stavu klientů podává výhradně smluvně praktický lékař, a to pouze zákonem oprávněné osobě či osobě, kterou si klient za tímto účelem při nástupu do zařízení písemně určil.

Smluvně praktický lékař není v zařízení přítomen trvale, a schůzku s ním je třeba si předem telefonicky sjednat (aktuální kontakty na webu www.ambrosie.cz).

Zásadní pokyny pro návštěvy v zařízení

Všechny návštěvy jsou povinny svůj příchod oznámit pracovníkům obslužné péče a řídit se jejich pokyny. Stejně tak oznámí ukončení návštěvy a svůj odchod ze zařízení.

Je striktně zakázáno do areálu zařízení přinášet nebo kdekoli v areálu zařízení užívat

- alkoholické nápoje (včetně těch s minimálním % alkoholu)
- omamné nebo psychotropní látky
- zbraně, výbušniny, pyrotechniku včetně zábavní pyrotechniky
- hygienicky závadné předměty.

V případě porušení tohoto pravidla jsou pracovníci přímé obslužné péče nebo provozu oprávněni návštěvu v zařízení okamžitě ukončit, a jsou povinni o této skutečnosti informovat vedení.

Ve vnitřních prostorách zařízení je striktní zákaz kouření.

Doporučení pro návštěvy v zařízení

- Je nutné se vyvarovat hlučného chování.
- Zcela nevhodné jsou návštěvy osob, které prodělávají virové nebo bakteriální onemocnění
- Před vstupem do služebních místností je třeba zaklepat a vyčkat na vyzvání ke vstupu
- Manipulaci s technickým vybavením provádí výhradně pracovníci přímé obslužné péče, popřípadě jiní odborně způsobilí zaměstnanci.
- Je nezbytně nutné respektovat přechodná upozornění a opatření. Všechna jsou v zájmu našich klientů.
- Nedoporučujeme klientům přinášet a podávat potraviny, které nejsou v souladu s jejich dietním stravováním.

Vycházky mimo areál zařízení

Klienti se mohou pohybovat po budově i areálu. Odchod a návrat na oddělení je klient povinen nahlásit pracovníkovi přímé obslužné péče.

KULTURNÍ ŽIVOT A ZÁJMOVÁ ČINNOST

Klienti se podle svých zájmů mohou účastnit kulturního a společenského života v zařízení i mimo něj. Aktuální nabídka možností je k dispozici na nástěnce v příslušném patře zařízení.

Klient může se souhlasem ředitelky či sociálního pracovníka používat vlastní TV nebo jinou audiovizuální techniku, pokud tím neruší spolubydlící. Televizní a rozhlasové poplatky si hradí vždy majitel zařízení z vlastních zdrojů.

Klienti mají možnost soukromě odebírat denní tisk a časopisy, které si také hradí z vlastních prostředků.

Vyžádané opravy a údržbu vlastního zařízení a elektrospotřebičů klienta může na požádání zajistit poskytovatel služeb, provádí je externí dodavatel s příslušným technickým vzděláním a atestací (bezpečnost). Náklady na opravy jsou klientovi přeúčtovány při pravidelném vyúčtování služeb.

Klient se může věnovat své zájmové činnosti, pokud tato nenarušuje klid nebo neohrožuje zdraví ostatních uživatelů, pracovníků nebo jiných osob, a pokud zájmovou činnost podmínky v zařízení dovolují.

DOBA KLIDU

V době od 22:00 do 06:00 je v celém zařízení noční klid. V této době nesmí být klienti rušeni, s výjimkou podávání léků nebo poskytování nutně ošetrovatelské či lékařské péče.

Jestliže klient porušuje zásady slušného chování, ohrožuje spolubydlící nebo ruší noční klid, postupuje zařízení v souladu s vnitřními předpisy.

HYGIENA

Klienti pečují o svou osobní hygienu, o čistotu ošacení a pořádek na pokojích i ve společných prostorách dle svých možností a schopností. Pracovníci přímé obslužné péče pomáhají s osobní hygienou a dodržováním pořádku u klientů, kteří nejsou plně soběstační, s přihlédnutím ke specifickým jejich zdravotního stavu.

Kadeřnické, kosmetické služby, manikúra a pedikúra jsou fakultativními službami. Provádějí je externí dodavatelé na vyžádání přímo v prostorách zařízení, nebo mohou klienti využít jejich služeb v provozovnách v obci. Vyúčtování je prováděno v souladu se smlouvou o poskytování služeb.

ÚKLID A PRANÍ PRÁDLA

Úklid pokojů probíhá jednou denně, v dopoledních hodinách. Při znečištění pokoje upozorní klient pracovníka přímé obslužné péče či úklidu a požádá o provedení mimořádného úklidu.

Úklid úložných prostor (komoda, skříň, noční stolek) si provádí klient sám. Pokud toho není schopen, požádá pracovníka přímé obslužné péče.

Úklid společných prostor probíhá dvakrát denně, v ranních a odpoledních hodinách.

Praní prádla klientů probíhá v prádelně zařízení, umístěné mimo budovu. Oděvy musí být označeny jménem klienta, jinak nelze garantovat jejich zpětné doručení.

BEZPEČNOST A POŽÁRNÍ OCHRANA

Klienti zařízení mohou využívat pouze prostory, uvedené ve smlouvě o poskytnutí sociální služby.

Montáž televize nebo jiného pevně ukotveného vybavení provádí dodavatelská firma, která následně nese odpovědnost za provedenou práci a případné způsobené škody na majetku a zdraví.

Používání vlastních elektrických spotřebičů je možné pouze se souhlasem vedení zařízení a za podmínky splnění všech bezpečnostních předpisů. Všechny používané elektrické přístroje musí jednou ročně projít revizí. Revizi zajišťuje údržbář pobytového zařízení. Klient je povinen vyvinout potřebnou součinnost.

Klientům je výslovně zakázán vstup do provozních prostor zařízení, manipulace s elektrickými rozvody, stroji a přístroji.

Klienti jsou povinni respektovat požadavky požárního řádu a požárních poplachových směrnic a dodržovat postupy při evakuaci, uvedené v požárním evakuačním plánu. Požární řád je vyvěšen na každém patře zařízení v prostoru vedle výtahu.

ÚHRADA NÁKLADŮ ZA POBYT

Náklady za pobyt v zařízení je hrazen v souladu se zasláným vyúčtováním služeb nejpozději do 15. dne následujícího měsíce

- zahrnutím do hromadného seznamu ČSSZ
- převodem na účet zařízení

Režim úhrad při pobytu klientů mimo zařízení

V případě, že se na pobyt klienta v zařízení vztahuje plná výše úhrad za ubytování i stravu, řídí se pobyt mimo zařízení následujícími pravidly:

- Za den pobytu mimo zařízení se považuje pouze kalendářní den, kdy klient pobýval mimo zařízení od 0:00 do 24:00 hod a neodebral žádné jídlo.
- Odhlášení ze stravy musí klient oznámit vedení zařízení den předem, nejpozději do 9.00 hodin.
- Pobyt v nemocnici se vždy považuje za předem oznámený pobyt mimo zařízení.

Pokud byly splněny uvedené podmínky, má klient nárok na vrácení částky za neodebranou stravu ve výši příslušné stravovací jednotky. Vyúčtování za neodebranou stravu je provedeno dle podmínek Smlouvy poskytnutí služby.

V případě, že se na pobyt klienta v zařízení trvale vztahuje režim snížené úhrady za ubytování a stravu, není nárokováno nákladu za neodebranou stravu možné.

OBNOVA LOŽNÍHO PRÁDLA

Při nástupu do zařízení je klient vybaven 2 příkrývkami, 2 polštáři, 5 prostěradly a 4 sadami povlečení na jednopostel. Obnova příkrývek a polštářů probíhá 1x ročně, obnova prostěradel 1x za dva měsíce, obnova ložního prádla 1x za 6 měsíců. Obnovu zajišťuje klient nebo opatrovník.

Na nutnou výměnu upozorní klienta nebo opatrovníka pracovníci přímé obslužné a společně se sociálními pracovníky dohodnou termín výměny. V případě, že v dohodnutém termínu výměna neproběhne, obratem ji zabezpečí pobytové zařízení a vzniklé náklady dle ceníku fakultativních služeb vykáže v následujícím vyúčtování služeb.

OBNOVA OŠACENÍ

Obnova ošacení probíhá průběžně, s ohledem na aktuální fyzický stav klienta a míru opotřebení šatstva. Na nutnou obměnu jednotlivých kusů ošacení upozorní klienta nebo opatrovníka pracovníci přímé obslužné péče, ve spolupráci se sociálními pracovníky a společně dohodnou termín obměny.

V případě, že v dohodnutém termínu obměna neproběhne a pobytové zařízení ji nemůže zajistit z interních zdrojů (charitativní sbírky a dary), obratem zabezpečí nákup odpovídajícího kusu ošacení v optimální velikosti a cenové kategorii, a vzniklé náklady dle ceníku fakultativních služeb vykáže v následujícím vyúčtování služeb.

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

Klient odpovídá za škodu, kterou vlastní vinou způsobil na majetku zařízení, jiné organizace nebo na majetku a za škodu, způsobenou na zdraví ostatních klientů, pracovníků, případně jiných osob.

Škodu, kterou způsobil na majetku zařízení, je povinen uhradit v plné výši ze svých finančních prostředků.

V případě, že je klient zbaven způsobilosti k právním úkonům, hradí škodu soudem stanovený opatrovník.

V případě, že klient nevlastní finanční prostředky, jsou škodu povinni uhradit rodinní příslušníci.

V případě, že škodu způsobí vlastním zaviněním více klientů, odpovídají za ni společně včetně její úhrady.

Každý klient je povinen ihned upozornit zaměstnance pobytového zařízení na škodu, která může vzniknout zařízení, klientům, zaměstnancům nebo jiným osobám.

ZPĚTNÁ VAZBA (PODNĚTY A STÍŽNOSTI)

Každý klient má právo si stěžovat na poskytované služby.

Připomínky, dotazy, stížnosti je možné

- Napsat a anonymně vhodit do schránky, která je k dispozici na každém patře ve vstupní hale u výtahů. Podněty ze schránek jsou vybírány a řešeny vedením zařízení denně.
- Sdělit kterémukoliv zaměstnanci pobytového zařízení
- Sdělit osobně v kanceláři vedení zařízení
- Zaslát e-mailem na adresu domov@ambrosie.cz

OPATŘENÍ PROTI PORUŠOVÁNÍ KÁZNĚ A POŘÁDKU

Při porušování **domácího řádu** se postupuje v souladu s vnitřními předpisy zařízení takto:

1. Sociální pracovník projedná s klientem porušení Domácího řádu
2. Ředitelka zařízení za účasti vedení zařízení projedná s klientem porušení a společně stanoví postup nápravy situace včetně předcházení jejího opakování

V případě dalšího porušení Domovního řádu může ředitelka nařídit vypovězení smlouvy v souladu s podmínkami Smlouvy o poskytování služby.

Jde-li o chování nebo jednání, jejichž posouzení nebo vyšetření spadá do kompetencí orgánů Policie ČR, jsou všichni pracovníci zařízení, kteří jsou s tímto protiprávním jednáním srozuměni, povinni okamžitě učinit příslušná oznámení.

ZÁVAZNOST

Domácí řád je závazný pro poskytovatele služeb, všechny jeho zaměstnance i klienty zařízení. Domácí řád je k dispozici na webových stránkách zařízení, na nástěnkách v jednotlivých patrech a v kanceláři vedení zařízení a tvoří přílohu č. P2 Smlouvy o poskytování služby. O jeho aktualizaci jsou zaměstnanci a klienti informováni.

AKTUALIZACE A REVIZE DOKUMENTU

Domácí řád v této podobě je platný od 01.12.2021.

Dokumentace provozů zařízení poskytovatele služeb je revidována souborně, nejméně jedenkrát ročně, vždy k výročnímu dni jejího zavedení do provozu.